Учредительный документ юридического лица ОГРН 1202100001652 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.02.2020 за ГРН 1202100001652

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0FC28A00F8AAEC9E42A2EEFB04B7DFBA
Владелец: Смирнов Андрей Александрович
ИФНС России по г.Чебоксары
Действителен: с 01.11.2019 по 01.11.2020

УТВЕРЖДЕН
Приказом управления образования администрации города Чебоксары
от 19.02.2020 № 115
начальник управления образования администрации города Чебоксары
_____ Д.А. Захаров

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 210 «ЛУЧИК» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

СОГЛАСОВАН
Заместитель главы администрации-
Председатель Горкомимущества
_____ Ю.А. Васильев
Распоряжение от 19.02.2020 № 87-р

г. Чебоксары
2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 210 «Лучик» города Чебоксары Чувашской Республики (далее - Учреждение) по типу реализуемых основных образовательных программ является дошкольным образовательным учреждением.

Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.2. Учреждение создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением администрации города Чебоксары от 17.02.2020 № 321 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 210 «Лучик» города Чебоксары Чувашской Республики.

1.3. Организационно-правовая форма – некоммерческая бюджетная организация. Тип Учреждения – дошкольная образовательная организация.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории городского округа.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Чебоксары – столица Чувашской Республики. Согласно части 2 статьи 125 Гражданского Кодекса Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики от имени муниципального образования:

1.4.1. Функции и полномочия учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителя муниципальных учреждений осуществляет администрация города Чебоксары.

1.4.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами осуществляет Управление образования администрации города Чебоксары, именуемое в дальнейшем Учредитель.

1.4.3. Функции и полномочия учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет Чебоксарский городской комитет по управлению имуществом (далее по тексту - Горкомимущество).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования города Чебоксары, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанность и выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами. Сокращённое название Учреждения используется в печатях и штампах.

1.5.1. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованием Учреждения на чувашском и русском языках.

1.5.2. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого, закреплённого за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.6.1. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Чувашской Республики «О языках Чувашской Республики», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования города Чебоксары, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Наименование Учреждения:

Полное на русском языке: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 210 «Лучик» города Чебоксары Чувашской Республики.

на чувашском языке: Чăваш Республикинчи Шупашкар хулин «210 - мĕш «Лучик» ача сачĕ» муниципалитетăн шкул умĕнхи вĕренӳ бюджет учрежденийĕ.

Сокращенное:

на русском языке: МБДОУ «Детский сад № 210» г. Чебоксары;

на чувашском языке: Шупашкар хулин «210-мĕш ача сачĕ» МБДОУ.

1.11. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

Бульвар Солнечный, здание 12А, г. Чебоксары, Чувашская Республика, 428028

Фактический адрес:

Бульвар Солнечный, здание 12А, г. Чебоксары, Чувашская Республика, 428028

1.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

1.12.1. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого заведующим Учреждения.

1.12.2. Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенностей, выданных заведующим Учреждения.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.1.1. Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.1.2. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижению детьми возраста 2 месяцев и заканчиваться по достижению возраста 7 лет, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- оказание воспитанникам образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и дополнительных общеразвивающих образовательных программ;

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является:

- реализация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.4. Основные задачи Учреждения:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2.5. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Основные:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми.

2.5.2. Дополнительные:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ по следующим направлениям: технической, естественно - научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

- оказание платных дополнительных образовательных услуг.

- предоставление недвижимого имущества в аренду с согласия учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

Содержание программ должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей и задач, ради которых оно создано и соответствующие указанным целям и задачам.

2.7. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.8. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.9. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения.

2.10. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками Учреждения несёт ответственность за здоровье и физическое здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

2.11. Работники Учреждения ежегодно проходят медицинское обследование.

2.12. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

2.13. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии и здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учётом индивидуально-личностных особенностей каждого воспитанника.

2.14. Организация питания воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение создает необходимые условия для организации питания воспитанников и работников.

2.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

2.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников (далее - иные работники Учреждения), осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.17. Иные работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленным Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

2.18. Иные работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- соблюдать требования по технике безопасности, правила противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, производственной охране, пользоваться средствами индивидуальной защиты;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и работников, экономно и рационально использовать материальные ресурсы;
- систематически проходить медицинские обследования.

2.19. Иные работники Учреждения несут ответственность:
- за невыполнение или нарушение условий и обязанностей, предусмотренных трудовым договором;
- за ущерб, причиненный Учреждению виновными действиями (бездействием).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования (далее - Программой), которая разрабатывается и утверждается Учреждением, в соответствии с ФГОС ДО и с учетом примерной образовательной программой дошкольного образования.

3.2. Программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется:
- основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования:
- адаптированными основными образовательными программами дошкольного образования в группах, где обучаются дети ОВЗ.
- дополнительными общеразвивающими программами.

3.4. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам дошкольного образования.

3.5. Учреждение устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время образовательной деятельности, в соответствии с утверждённым расписанием, режимом дня воспитанников, составленным на основе реализуемых программ и санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.6. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственной образовательной деятельности, прогулок, сна, а так же допустимый объём образовательной нагрузки определяется санитарно-

эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательный организаций.

3.7. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательно-художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдение на прогулке, в группе, в процессе экспериментальной деятельности, проведении плановых развлечений, досугов, праздников.

3.8. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определённые направления развития и образование детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам и оказывать дополнительные образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.10. Правила оказания платных образовательных услуг регламентируются законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг.

3.11. Приказами Учреждения обеспечивается организация отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг.

3.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Чувашской Республики, местного бюджета. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия их получателя в лице родителей (законных представителей) воспитанников.

3.13. Платные образовательные услуги (на договорной основе) оказываются в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между Учреждением и физическими, в том числе родителями (законными представителями), или юридическими лицами, которыми регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.14. Договор на оказание платных образовательных услуг, утверждённой приказом Учреждения, заключается в простой письменной форме и предусматривает сроки оказания услуг, перечень услуг, ежедневное время, порядок оплаты (на соответствующий счет и (или) в кассу учреждения), размер платы и др.

3.15. Размеры платы определяются Учреждением самостоятельно, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

3.16. Особенности организации предоставления вышеназванных услуг определяются Положением об организации платных образовательных услуг, утверждаемым приказом Учреждения.

3.17. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными, указанными организациями.

3.18. Основная образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в Учреждении.

3.19. Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3.20. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема воспитанников;
- режим занятий воспитанников;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- порядок урегулирования споров между участниками образовательных отношений;
- периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся.

3.22. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. Группы в Учреждении имеют общеразвивающую направленность, группы кратковременного пребывания, организованные методом внедрения.

3.23. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими детьми в группах общеразвивающей направленности.

3.24. Учреждение вправе открывать консультационный пункт для охвата детей, не посещающих дошкольные учреждения, детей дошкольного возраста с ОВЗ и детей раннего возраста.

3.25. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости в зависимости от санитарно-эпидемиологических норм и условий для осуществления образовательной деятельности (а так же с учётом предельной наполняемости, принятой при расчёте норматива бюджетного финансирования) к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.26. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, ведущим диагнозом, а также с учётом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы Учреждения.

3.27. В Учреждении могут организовываться разновозрастные (смешанные группы) детей с учётом возможности организации у них режима дня соответствующего анатома-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.28. Перевод детей из одной возрастной группы в другую, осуществляется на основании приказа по Учреждению.

3.29. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем, исходя из вида групп, потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная рабочая неделя понедельник-пятница (в режиме полного дня 12-ти часового пребывания) с 7.00 до 19.00 часов; кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов); выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Данный режим работы может быть изменен по согласованию с Учредителем по запросам родителей (законных представителей), при условии соблюдения режима полного дня (двенадцать часов).

3.30. Домашнее задание воспитанникам Учреждения не задается.

3.31. Форма обучения в Учреждении – очная.

3.32. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, о приёме лица на обучение в эту организацию – договор об образовании. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством в образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приёме лица на обучение.

3.33. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности воспитанников.

3.34. Размер и порядок оплаты родителями (законными представителями) воспитанников за присмотр и уход за ребёнком устанавливается Учредителем. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.35. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.36. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.37. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.39. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование город Чебоксары - столица Чувашской Республики.

4.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости 13 активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

4.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания и в соответствии с федеральными законами, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение та-

кого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником образовательного Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждение по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждение в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.17. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.18. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики. Учреждение может открывать счета в кредитных организациях.

4.19. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

4.20. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.21. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Заведующий Учреждением назначается на должность и освобождается от занимаемой должности главой администрации города Чебоксары в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики,

5.4. Заведующий подотчетен Учредителю.

5.5. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несёт ответственность за деятельность Учреждения.

Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе временно на период своего отсутствия.

5.6. Заведующий организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителем.

5.7. Заведующий Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности в том числе:

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- принимает локально-нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесённым к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- открывает счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством российской федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчёты;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- издаёт приказы и распоряжения, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, и работников во время образовательной деятельности, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

5.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации заведующий Учреждением может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

Должностные обязанности заведующего Учреждением, его филиала (отделения) не могут исполняться по совместительству.

5.9. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.11. На основании п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Управляющий совет Учреждения.

5.11.1. Коллегиальные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о данных органах, утвержденными приказом руководителя Учреждения.

5.12. В целях учета мнения работников по вопросам функционирования Учреждениия и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников в Учреждении, может быть создан профессиональный союз работников и их представительные органы.

5.13. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

5.13.1. Общее собрание составляют все его работники, работа для которых в Учреждении является основной.

Полномочия коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания – бессрочный.

5.13.2. К компетенции Общего собрания относится:

- разработка и принятие Устава Учреждения;

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка.

- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции;

- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

-определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

-изучение отчетов о расходовании средств Учреждения;

-решение вопросов укрепления материально-технической базы Учреждения.

-рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа их членов Учреждения.

5.13.3. Общее Собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего Собрания может быть Учредитель, заведующий Учреждением, представители работников.

5.13.4. Решение Общего Собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.

5.13.5. Протоколы собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в учреждении ведет секретарь, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель Общего Собрания также избирается на заседании путем голосования простым большинством голосов.

5.13.6. Общее Собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5.14. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) - коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

5.14.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также заведующий Учреждения.

5.14.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения, секретарь избирается Педагогическим советом.

5.14.3. Решение Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решение принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя Педагогического совета является решающим. Заседания Педагогического совета протоколируются. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.
Срок полномочий Педагогического совета – бессрочный.

5.14.4. В случае, если заведующий не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя

5.14.5. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырёх раз в год в соответствии с годовым планом работы.

5.14.6. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания, своевременно исполнять принятые решения.

5.14.7. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает и проводит выбор учебных образовательных программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространение передового педагогического опыта;

- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;

- рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг, их содержание и качество;

- принимает и рекомендует к утверждению локальные и нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, периодичность и порядок текущего контроля в пределах своей компетентности;

- рассматривает и утверждает состав творческих групп Учреждения.

Педагогический совет не вправе действовать от имени Учреждения;

5.15. Управляющий Совет Учреждения является коллегиальным органом управления.

Деятельность членов Управляющего совета Учреждения (далее – Совет) основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах.

5.15.1. Совет состоит из следующих участников: родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения (в том числе руководителя Учреждения); кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии учреждения). Общая численность Совета 7 членов Совета, из них:

- количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников - 3 человека; Работники Учреждения, дети которых посещают учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

- количество членов Совета из числа работников Учреждения - 3 человека. При этом не менее чем один из них должен являться педагогическим работником Учреждения; заведующий Учреждением, который входит в состав Совета по должности.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников – на Общем родительском собрании;

- представители работников - на Общем собрании работников.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Совет объявляются заведующим Учреждения.

Совет считается созданным с момента издания заведующим Учреждения приказа о формировании Совета по итогам выборов по каждой категории членов Совета.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Срок полномочий Совета – 3 года.

5.15.2. Компетенция Совета:

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- согласование Режима занятий воспитанников;
- согласование порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- рассматривает отчет о результатах самообследования Учреждения;
- заслушивает заведующего о рациональном расходовании внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

5.15.3. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Совет, либо из числа кооптированных в Совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается заведующим Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.15.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию заведующего Учреждением;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у заведующего Учреждением необходимые документы, данные и иные материалы.

Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

5.15.5. В случае если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого воспитанника - автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника учреждения, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.15.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета.

5.15.7. Управляющий совет не вправе действовать от имени Учреждения.

5.16. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Компетенция Учреждения определяется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики. Учреждение несет ответственность за выполнение обязанностей, определяемых его компетенцией.

6.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансовоэкономической деятельности, разработке и принятии

локальных нормативных актов в соответствии Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

6.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой Программе.

6.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- прием воспитанников в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме Программы, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;
- соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных предста-

вителей) воспитанников, работников образовательной организации.

6.6. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах (за исключением административных правоотношений) на основе договоров, в том числе контрактов и соглашений.

6.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования;
- за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации во время образовательного процесса;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.8. За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

6.9. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

VII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.

7.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрации города Чебоксары, Горкомимущество, Управление образования администрации города Чебоксары, при осуществлении функций и полномочий Учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

7.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республи-

ки и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, определяющими его статус.

7.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

VIII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

8.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

8.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом.

IX. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждения.

X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

10.2. Принятие решения администрацией города Чебоксары о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

10.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами по решению администрации города Чебоксары.

10.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

10.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством Российской Федерации, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.9. При ликвидации Учреждения воспитанники направляются в другие ближайшие по месту расположения Учреждения.

10.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

10.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью
23 (двадцать три) листов

Начальник управления образования
администрации города Чебоксары
Д.А. Захаров
«19» 02 2020 год